

SBJ Biz-DIRECT
ユーザーマニュアル
【環境設定】

【目次】

1. ユーザー管理.....	2
1-1. 情報照会および変更.....	2
1-2. ログインパスワード変更.....	3
1-3. トークンの時間補正.....	4
2. 総括管理.....	5
2-1. 他ユーザー（申請者・承認者）の情報照会および変更.....	5
2-2. 他ユーザー（申請者・承認者）の権限登録および変更.....	7
2-3. 決裁ルートの登録および変更.....	9
3. 口座管理.....	12
3-1. 出金口座の登録および解除.....	12
3-2. 他ユーザー（申請者・承認者）の照会可能口座の追加および削除.....	13
3-3. 他ユーザー（申請者）の出金口座の追加および削除.....	14
3-4. 振替・振込時の受取人口座の追加/削除.....	15
3-5. 海外送金用データ追加登録/削除.....	19
3-6. 他行振込における即時入金停止の登録/解除.....	21
4. その他.....	22
4-1. 申請者への承認者権限の付与.....	22

1.ユーザー管理

1-1. 情報照会および変更

1-1-1. 【環境設定】メニューから【ユーザー管理】を選択し、【お客さま情報照会/変更】をクリックします。 ※ユーザー自身の情報管理を行います。

The screenshot shows a navigation menu with the following items:

- 資金管理
- 振替/振込/送金
- 輸出入
- 各種お取引
- 環境設定
 - 総括管理
 - ユーザー管理** (highlighted)
 - 口座管理
 - 紛失/盗難時等の手続き
 - メッセージボックス
- 住所照会
 - お客さま情報照会/変更** (highlighted)
 - ログインパスワード変更
 - ワンタイムパスワード生成機 (トークン時刻補正)
 - セキュリティ質問イメージ変更
 - お客さまPC 情報管理
 - マイメニュー追加/削除

1-1-2. この画面では、以下の情報が変更できます。

- ① Eメールアドレス : ユーザー自身のメールアドレス変更
- ② 電話番号 : ユーザー自身の電話番号変更

※インターネットバンキング取引管理上の電話番号登録となります。

お客さま情報照会/変更

お客さま情報

お客さま番号	XXXXXXXXXX
顧客名	XXXXXX XXXXXXXXXXXX
Eメールアドレス	XXXXXXXXXX@shinhan.com <small>※変更後、確認メールが届きます。</small>
電話番号	XXXXXXXXXX

SBJ銀行からのお知らせ受信設定

お知らせ受信選択	受信
----------	----

限度額設定

1日あたり振替・振込限度額	JPY 999,999,999,999,999
1回あたり振替・振込限度額	JPY 999,999,999,999,999

トークンパスワード

変更

変更する項目に内容を入力し、トークンパスワードを入力の上、〔確認〕ボタンをクリックします。

1-2. ログインパスワード変更

1-2-1. 【環境設定】メニューから【ユーザー管理】を選択し、【ログインパスワード変更】をクリックします。 ※ユーザー自身のパスワード管理を行います。

The screenshot shows a navigation menu with the following items: 資金管理, 振替/振込/送金, 輸出, 各種お取引, 環境設定. Under '環境設定', there is a sub-menu with: 総括管理, ユーザー管理 (highlighted), 口座管理, 紛失/盗難時等の手続き, メッセージボックス. The main content area shows 'お客さま情報' for 'TEST 1' with fields for user name, limits, and login date. In the sub-menu, 'ログインパスワード変更' is highlighted with a red box.

1-2-2. 下記項目に対して入力します。

ログインパスワード変更

- ・アルファベットと数字を組み合わせた8桁～12桁を入力してください。
- ・アルファベットの大文字と小文字は区別して認識されます。
- ・連続した数字またはアルファベットは、5文字以上組み合わせることはできません。(例: O 1234abcd, abcd1234 X 12345abc, abcde123)
- ・現在使用しているログインパスワードを変更後のログインパスワードに設定することはできません。

お客さま情報

ユーザー名	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
-------	--------------------

ログインパスワード設定

* 現在のパスワード	1	<input type="password"/>
* 変更後パスワード	2	<input type="password"/> 8~12桁の英字と数字の組み合わせ(大文字と小文字は区別されます)
* 変更後パスワード確認	3	<input type="password"/> 変更後パスワード再入力

トークンパスワード	<input type="password"/> 6桁を入力
-----------	--------------------------------

※ 変更後、確認メールが届きます。

- ① 現在のログインパスワードを入力します。
- ② 変更後のパスワードを入力します。
- ③ 変更後のパスワード（確認用）を入力します。

項目に内容を入力し、トークンパスワードを入力の上、〔確認〕ボタンをクリックします。

1-3. トークンの時間補正

1-3-1. お持ちのトークンとインターネットバンキングサーバーの時間が一致していない可能性がある場合は、トークンの時間補正を行います。

【環境設定】メニューから【ユーザー管理】を選択し、【ワンタイムパスワード生成機 (トークン) 時刻補正】をクリックします。

The screenshot shows the '環境設定' (Environment Settings) menu. The 'ユーザー管理' (User Management) option is highlighted with a red box. Within this menu, the 'ワンタイムパスワード生成機 (トークン) 時刻補正' (One-time Password Generator (Token) Time Correction) option is also highlighted with a red box. Other visible options include '住所照会', 'お客さま情報照会/変更', 'ログインパスワード変更', '紛失/盗難時等の手続き', 'メッセージボックス', 'セキュリティ質問/イメージ変更', 'お客さまPC 情報管理', and 'マイメニュー追加/削除'.

1-3-2. トークンシリアルナンバーおよびトークンパスワードを入力し、〔確認〕ボタンをクリックします。

ワンタイムパスワード生成機 (トークン)時刻補正

- お持ちのトークンとインターネットバンキングサーバーの時間が一致していない可能性がある場合は、トークン時間補正を行います。
- 時間補正を行っても、トークンに不具合が生じたりトークンパスワードが誤入力となる場合は、コールセンターもしくはお取引店にお問合せください。
- トークンの時間補正を行った場合でも、トークンパスワード誤入力回数は初期化されません。

・トークンシリアルナンバー	<input type="text" value="9桁まで入力"/> <small>トークン裏面に記載の9桁の数字</small>
・トークンパスワード	<input type="password"/>

2. 総括管理

※本メニューは「段階式の管理者」のみ行うことができるメニューです。

※他ユーザーの権限管理を行います。

2-1. 他ユーザー（申請者・承認者）の情報照会および変更

2-1-1. 【環境設定】メニューから【総括管理】を選択し、【情報照会/変更】をクリックします。※管理者が、申請者・承認者の情報管理を行います。



2-1-2. 登録されているユーザーが表示されますので、登録/変更を行いたいユーザーの“お客さま番号”をクリックします。

情報照会/変更

- ユーザーごとの情報を確認、変更できます。
- 申請者及び承認者が、ログインパスワードの入力相違回数を超過した場合、管理者がログインパスワードを再設定すると初期化されます。

ユーザー類型	お客さま番号	ユーザー名	ユーザー権限
法人申請者	TOKYOENTRY	CUS_SUBNM xxxxxxxxxxxx	申請者
法人承認者	TOKYOAPVR	CUS_SUBNM xxxxxxxxxxxx	承認者

2-1-3. 選択したユーザーの情報が表示されますので、〔変更〕ボタンをクリックします。

情報照会/変更

- ユーザーごとの情報を確認、変更できます。
- 申請者及び承認者が、ログインパスワードの入力相違回数を超過した場合、管理者がログインパスワードを再設定すると初期化されます。

ユーザー類型	法人申請者	ユーザー権限	申請者
ユーザー名	CUS_SUBNM xxxxxxxxxxxx		
お客さま番号	TOKYOENTRY	Eメールアドレス	xxxxxxxxxx@shinhan.com
電話番号	xxxxxxxxxx	新規日	2012/08/28
パスワード相違回数	0	最終変更日	2015/05/07
最終取引日	2016/05/07		

詳細業務

取引時間制限

休日取引

入金口座直接入力

全口座照会権限

ユーザー一覧へ

変更

2-1-4. この画面では、以下の情報が変更できます。

① ユーザー権限 : 申請者・承認者の権限変更

※申請者で申込みしたユーザーを承認者の権限に変更すると、「申請者+承認者」となり、単独で取引が完了できるようになります。(後記 4-1. 参照)

※申請者で申込みしたユーザーを承認者権限に変更する場合は、振替・振込限度額の設定が必須となります。

② ユーザー名 : 申請者・承認者のユーザー名変更

③ Eメールアドレス : 申請者・承認者のメールアドレス変更

④ 電話番号 : 申請者・承認者の電話番号変更

※インターネットバンキング取引管理上の電話番号登録となります。

⑤ ユーザーパスワード設定 : 申請者・承認者のログインパスワード変更

※申請者・承認者が初回のログインを行っていない場合、パスワード変更はできません。

情報照会/変更

- ユーザーごとの情報を確認、変更できます。
- 申請者及び承認者が、ログインパスワードの入力相違回数を超過した場合、管理者がログインパスワードを再設定すると初期化されます。

基本情報

ユーザー類型	法人申請者	ユーザー権限	① 申請者
ユーザー名	② CUS_SUBNM XXXXXXXXX		
お客さま番号	TOKYOENTRY	Eメールアドレス	③ XXXXXXXX@shinhan.com
電話番号	④ XXXXXXXXX		

詳細業務

取引時間制限

休日取引 入金口座直接入力 全口座照会権限

ユーザーパスワード設定 ⑤

変更後パスワード	<input type="password"/>	8~12桁ローマ字、数字、特殊文字の組合せ、大小文字区分
変更後パスワード確認	<input type="password"/>	変更後パスワード再入力

トークンパスワード ?

戻る 確認

変更する項目に内容を入力し、トークンパスワードを入力の上、「確認」ボタンをクリックします。

2-2. 他ユーザー（申請者・承認者）の権限登録および変更

2-2-1. 【環境設定】メニューから【総括管理】を選択し、【権限登録/変更】をクリックします。**※管理者が、申請者・承認者の取引メニュー管理を行います。**



2-2-2. 登録されているユーザーが表示されますので、登録/変更を行いたい“お客さま番号”をクリックします。

情報照会/変更

- ユーザーごとの情報を確認、変更できます。
- 申請者及び承認者が、ログインパスワードの入力相違回数を超過した場合、管理者がログインパスワードを再設定すると初期化されます。

ユーザー類型	お客さま番号	ユーザー名	ユーザー権限
法人申請者	TOKYOENTRY	CUS_SUBNM xxxxxxxxxxxx	申請者
法人承認者	TOKYOAPVR	CUS_SUBNM xxxxxxxxxxxx	承認者

2-2-3. 登録内容が正しく表示されているか確認し、〔変更〕ボタンをクリックします。

権限登録/変更

- ユーザーごとの取引権限を変更できます。

ユーザー類型	法人申請者	ユーザー権限	申請
ユーザー名	iiii	お客さま番号	TOKYOENTRY

メニュー

トップメニュー	取引内容
資金管理	預金口座内容照会,借入口座基本照会,取引管理
振替/振込/送金	振替・当行間振込,集金振替,外貨預金の振替・お預け入れ,総合振込,海外送金,エクスプレス送金,自動振替・振込,他行振込
輸出入	輸入オンライン取引,輸取引明細,輸入期日管理,輸入取引明細
商品/サービス	口座開設,口座解約,為替
環境設定	ユーザー管理,メッセージボックス,口座管理,紛失/盗難時のお手続き

ユーザー一覧へ **変更**

2-2-4. 登録内容の一覧が表示されるので、登録/変更を行いたいメニューをクリックし、選択、解除を行います。

基本情報

ユーザー類型	法人申請者	ユーザー権限	申請
ユーザー名	iiii	お客さま番号	TOKYOENTRY

メニュー

指定する取引にチェックを入れて下さい。

資金管理

- 預金口座内容照会
- 預金口座内容照会
- 預金口座取引内容照会
- 解約預金口座照会
- 外貨定期預金利息内訳照会
- 借入口座基本照会
- 借入口座基本照会
- 取引管理
- 取引履歴の照会
- 決裁進行状況照会

振替/振込/送金

- 振替・当行間振込
- 振替・当行間振込
- 自動振替・振込
- 振替・当行間振込予約登録
- 振替・当行間振込予約登録の取消
- 振替・当行間振込予約取引結果照会
- 他行振込
- 振込手続
- 振込結果照会
- エクスプレス送金
- エクスプレス送金
- エクスプレス送金口座照会
- 海外送金
- 仕向送金
- 仕向送金結果照会
- 集金振替
- 集金振替の予定登録
- 集金振替の確定登録
- 集金振替の結果照会
- 総合振込
- 総合振込の予定登録
- 総合振込の実行(要請)
- 総合振込の結果照会
- 外貨預金の振替・お預け入れ

輸出入

- 輸入オンライン取引
- 信用状開談取引照会
- 信用状条件変更取引照会
- 輸入期日管理
- 決裁満期日照会
- 輸入取引明細
- 輸入決裁照会
- 輸入書類到着照会
- 輸入書類引受照会
- 輸入保証金照会
- 輸取出引明細
- 輸出荷為替手形買取/取立照会
- 対外決裁照会
- 対外未決裁照会
- 信用状通知照会
- 引受通知照会

商品/サービス

- 為替

環境設定

- ユーザー管理
- お客さま情報照会/変更
- ログインパスワード変更
- ワンタイムパスワード生成機(トークン)時刻補正
- セキュリティ質問/セキュリティメッセージ変更
- お客さまPC情報管理
- マイメニュー追加削除
- 口座管理
- 口座情報照会
- 紛失/盗難時のお手続き
- メッセージボックス

トークンパスワード	<input type="password"/>	<input type="button" value="↑"/>
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="基本設定"/> <input checked="" type="button" value="確認"/>		

該当項目にチェックを入れ(またはチェックを外し)、トークンパスワードを入力の上、
〔確認〕ボタンをクリックします。

2-3. 決裁ルート登録および変更

2-3-1. 【環境設定】メニューから【総括管理】を選択し、【決裁ルート登録/変更】をクリックします。**※設定した“決裁ルート”は、申請者が口座開設・振込・海外送金等の取引をする際に選択するものです。**



2-3-2. 「登録」ボタンをクリックします。

決裁ルート登録/変更

- 決裁ルートを登録・変更します。
- 決裁ルートは、最大20個まで登録できます。

決裁ルート名	承認者数	メニュー
ROUTE1	1	振替/当行間振込,振替・当行間振込予約登録,振替・当行間振込予約登録の取消,仕向送金,集金振替の子定登録,総合振...

登録

2-3-3. “決裁ルート名”を入力して、「重複チェック」ボタンをクリックします。

※決裁ルート名が重複した場合は、エラーメッセージが表示されます。

決裁ルート名	<input type="text" value="テスト1"/>	重複チェック
--------	-----------------------------------	--------

2-3-4. 決裁ルートの対象となる取引項目にチェックを入れます。

メニュー ✓ 全体選択解除

	項目	取引内容
<input checked="" type="checkbox"/>	振替/振込/送金	振替/当行間振込
<input checked="" type="checkbox"/>	振替/振込/送金	振替・当行間振込予約登録
<input type="checkbox"/>	振替/振込/送金	振替・当行間振込予約登録の取消
<input checked="" type="checkbox"/>	振替/振込/送金	振込手続
<input type="checkbox"/>	振替/振込/送金	仕向送金

2-3-5. 決裁ルートの詳細設定をします。

- ① 決裁段階 : 決裁の順番を選びます。
- ② ユーザー名 : 決裁段階に応じたユーザーのお客さま番号を選択します。
- ③ 決裁方法 : 決裁方法を直列式、並列式から選択します。

設定後、トークンパスワードを入力の上、〔保存〕ボタンをクリックします。

決裁ルート現況

1 決裁段階 2 ユーザー名 (お客さま番号) 3 決裁方法

1 CUS_SUBNMXXXXXXXXX (TOKYOADMIN) 直列

トークンパスワード

戻る 保存

2-3-6. 登録完了した決裁ルートが表示されますので確認します。

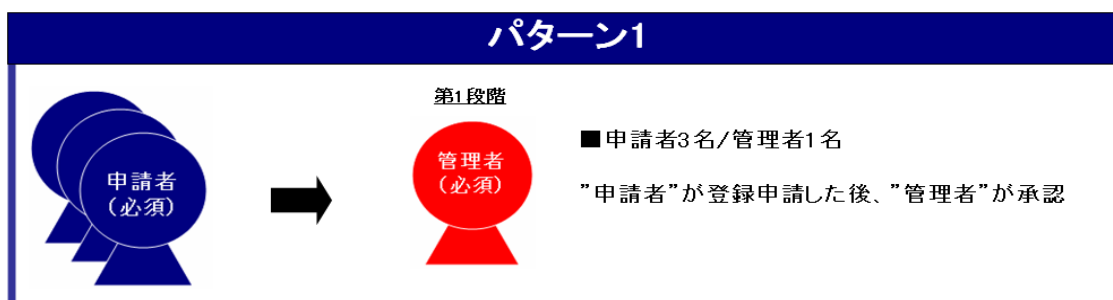
決裁ルート登録/変更

- 決裁ルートを登録・変更します。
- 決裁ルートは、最大20個まで登録できます。

決裁ルート名	承認者数	メニュー
ROUTE1	2	振替/当行間振込, 振替・当行間振込予約登録, 振替・当行間振込予約登録の取消, 仕向送金, 集金振替の予定登録, 総合振...
テスト1	1	振替/当行間振込, 振替・当行間振込予約登録, 振替・当行間振込予約登録の取消, 仕向送金, 振込手続

登録

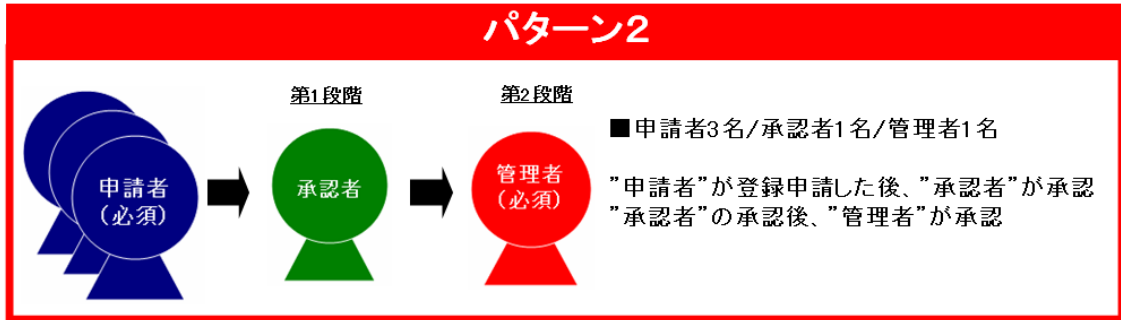
<決裁ルート例>



- ①決裁段階 : 「1」を選択します。
- ②ユーザー名 : 管理者のお客さま番号を選択します。
- ③決裁方法 : 「直列」を選択します。

決裁ルート現況

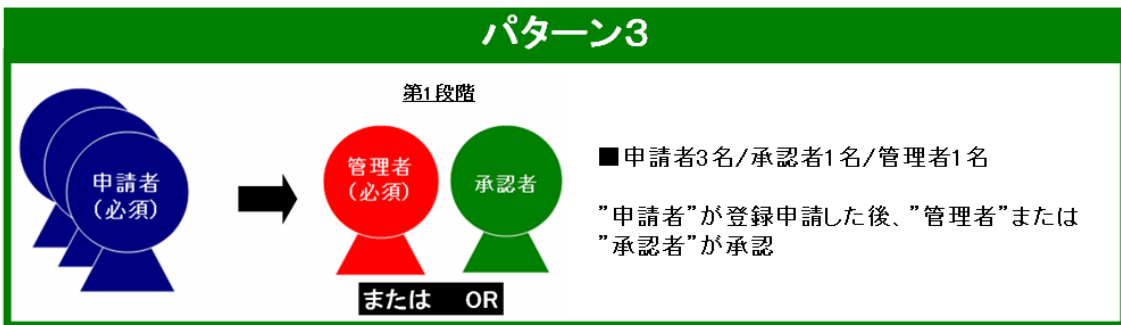
決裁段階	ユーザー名 (お客さま番号)	決裁方法
1	CUS_SUBNM	直列
選択	選択	選択



- ①決裁段階 : 1列目に「1」、2列目に「2」を選択します。
- ②ユーザー名 : 1列目に承認者のお客さま番号、2列目に管理者のお客さま番号を選択します。
- ③決裁方法 : 1列目、2列目ともに「直列」を選択します。

決裁ルート現況

決裁段階	ユーザー名 (お客さま番号)	決裁方法
1	CUS_SUBI	直列
2	CUS_SUBI	直列

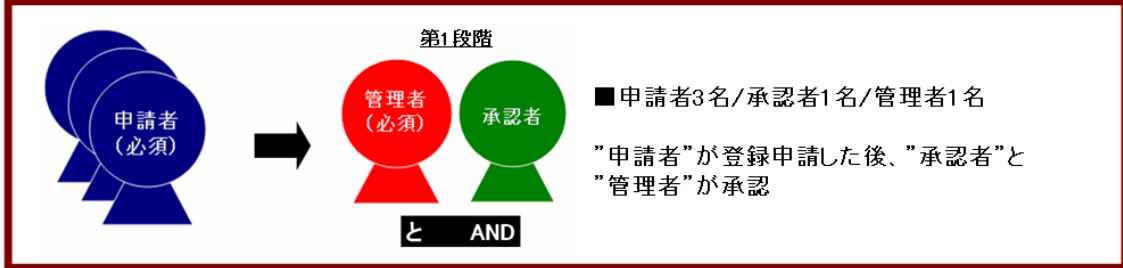


- ①決裁段階 : 1列目に「1」、2列目に「1」を選択します。
- ②ユーザー名 : 1列目、2列目のいずれかに、承認者のお客さま番号、管理者のお客さま番号を選択します。
- ③決裁方法 : 1列目、2列目ともに「並列 (or)」を選択します。

決裁ルート現況

決裁段階	ユーザー名 (お客さま番号)	決裁方法
1	CUS_SUBNM	並列(or)
1	CUS_SUBNM	並列(or)

パターン4



- ① 決裁段階 : 1列目に「1」、2列目に「1」を選択します。
- ② ユーザー名 : 1列目、2列目のいずれかに、承認者のお客さま番号、管理者のお客さま番号を選択します。
- ③ 決裁方法 : 1列目、2列目ともに「並列 (and)」を選択します。

決裁ルート現況

決裁段階	ユーザー名 (お客さま番号)	決裁方法
1	CUS_SUB)	並列(and)
1	CUS_SUB)	並列(and)

3. 口座管理

3-1. 出金口座の登録および解除

3-1-1. 【環境設定】メニューから【口座管理】を選択し【出金口座の登録/解除】をクリックします。 ※ユーザー自身の出金口座の管理を行います。

資金管理 | 振替/振込送金 | 輸出入 | 各種お取引 | 環境設定

お客さま情報

TEST 1 設定

ユーザー名 様

1日あたりの振替・振込限度額 JPY 51,000,000

環境設定

- 総括管理 >
- ユーザー管理 >
- 口座管理 >
- 紛失/盗難時等のお手続き
- メッセージボックス

- 口座情報照会
- 照会登録口座追加/削除
- 出金登録口座追加/削除
- 出金口座の登録/解除
- 振替・振込先口座追加/削除

3-1-2. “出金口座の登録有無”のチェックボックスにチェックを入れ、登録/解除を行います。選択後、トークンパスワードを入力後に〔保存〕ボタンをクリックします。

出金口座の登録/解除

- 出金口座の登録、解除および出金口座の登録状況を確認できます。
- 「出金口座の登録有無」にチェックを入れ保存すると、出金口座として登録され、チェックを外すと解除されます。

口座情報

お客さま番号	SBJ6003			
ユーザー名	CUS_SUBNM XXXXXXXXXXXX			

店番号	預金種類	通貨	口座番号	出金口座の登録有無
大阪(002)	普通預金(1)	JPY	XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>

トークンパスワード	<input type="password"/>	<input type="button" value="保存"/>
-----------	--------------------------	-----------------------------------

3-2. 他ユーザー（申請者・承認者）の照会可能口座の追加および削除

※本メニューは「段階式の管理者」のみ行うことができるメニューです。

※照会できる預金口座を、ユーザー毎に設定できます。

3-2-1. 【環境設定】メニューから【口座管理】を選択し、【照会登録口座追加/削除】をクリックします。

3-2-2. 追加/削除登録を行うユーザーの“お客さま番号”をクリックします。

照会登録口座追加/削除

- ユーザーごとに照会口座を追加、または削除します。
- ユーザーIDを選択後、照会口座を追加/削除します。

お客さま情報

お客さま番号	ユーザー名	照会可能口座数
SBJ6002	CUS_SUBNM XXXXXXXXXXXX	1
SBJ6001	CUS_SUBNM XXXXXXXXXXXX	3

3-2-3. “照会口座指定”のチェックボックスにチェックを入れ、登録/削除を行います。
 選択後、トークンパスワードを入力後に〔保存〕ボタンをクリックします。

照会登録口座追加/削除

- ユーザーごとに照会口座を追加、または削除します。
- ユーザーIDを選択後、照会口座を追加/削除します。

基本情報

お客さま番号	SBJ6002
ユーザー名	CUS_SUBNMXXXXXXXXXX

口座情報

▼ 全体選択解除

照会口座指定	店番号	預金種類	商品名	照会口座番号	通貨
<input checked="" type="checkbox"/>	大阪(002)	普通預金(1)	普通預金	XXXXXXXXXX	JPY
<input type="checkbox"/>	大阪(002)	定期預金(6)	定期預金-SUPER 定期(インターネット...	XXXXXXXXXX	JPY
<input type="checkbox"/>	大阪(002)	定期預金(6)	定期預金-SUPER 定期(インターネット...	XXXXXXXXXX	JPY

トークンパスワード

戻る

保存

3-3. 他ユーザー（申請者）の出金口座の追加および削除

※本メニューは「段階式の管理者」のみ行うことができるメニューです。

※出金できる預金口座を、ユーザー毎に設定できます。

3-3-1. 【環境設定】メニューから【口座管理】を選択し、【出金登録口座追加/削除】をクリックします。

The screenshot shows a navigation menu with the following items:

- 資金管理
- 振替/振込送金
- 輸出入
- 各種お取引
- 環境設定
 - 総括管理 >
 - ユーザー管理 >
 - 口座管理 > (highlighted)
 - 紛失/盗難時等の手続き
 - メッセージボックス

Under the '環境設定' menu, the following sub-items are listed:

- 口座情報照会
- 照会登録口座追加/削除
- 出金登録口座追加/削除 (highlighted)
- 出金口座の登録/解除
- 振替・振込先口座追加/削除

3-3-2. 追加/削除登録を行う申請者の“お客さま番号”をクリックします。

出金登録口座追加/削除

- ユーザーの出金登録口座を追加または削除します。
- ユーザーを選択後、出金登録口座を追加・削除します。

お客さま情報

お客さま番号	ユーザー名	出金口座登録数
SBJ6001	CUS_SUBNM XXXXXXXXXXX	1

3-3-3. “出金口座指定”のチェックボックスにチェックを入れ、登録/削除を行います。 選択後、トークンパスワードを入力後に〔保存〕ボタンをクリックします。

出金登録口座追加/削除

- ユーザーの出金登録口座を追加または削除します。
- ユーザーを選択後、出金登録口座を追加・削除します。

基本情報

お客さま番号	SBJ6001
ユーザー名	CUS_SUBNM XXXXXXXXXXX

口座情報

出金口座指定	店番号	預金種類	商品名	出金口座番号	通貨
<input checked="" type="checkbox"/>	大阪(002)	普通預金(1)	普通預金	XXXXXXXXXX	JPY

トークンパスワード	<input type="password"/>
-----------	--------------------------

3-4. 振替・振込時の受取人口座の追加/削除

※振替・振込の申請時に受取人口座を選択できるようになります。

3-4-1. 【環境設定】メニューから【口座管理】を選択し、【振替・振込先口座追加/削除】をクリックします。

The screenshot shows a navigation menu with the following items: 資金管理, 振替/振込送金, 輸出入, 各種お取引, 環境設定. Under '環境設定', the following items are listed: 総括管理, ユーザー管理, 口座管理, 紛失/盗難時等のお手続き, メッセージボックス. The '口座管理' item is highlighted with a red box. A sub-menu is open for '口座管理', showing: 口座情報照会, 照会登録口座追加/削除, 出金登録口座追加/削除, 出金口座の登録/解除, and 振替・振込先口座追加/削除. The '振替・振込先口座追加/削除' item is highlighted with a red box.

3-4-2. 追加/削除登録を行う“お客さま番号”をクリックします。

振替・振込先口座追加/削除

- ユーザーごとに振替/振込口座を追加、または削除します。
- 振替・振込口座を追加する場合は、〔追加〕ボタンをクリックし次画面にて登録を行います。削除する場合は、リストから選択し〔削除〕ボタンをクリックします。
- 入金口座は当行口座、他行口座に区分されます。

お客さま情報

お客さま番号	ユーザー名	入金口座登録数
SBJ6001	CUS_SUBNM xxxxxxxxxxxx	2

3-4-3. 振替・振込先口座を追加する場合 〔追加〕ボタンをクリックします。

振替・振込先口座追加/削除

- ユーザーごとに振替/振込口座を追加、または削除します。
- 振替・振込口座を追加する場合は、〔追加〕ボタンをクリックし次画面にて登録を行います。削除する場合は、リストから選択し〔削除〕ボタンをクリックします。
- 入金口座は当行口座、他行口座に区分されます。

お客さま番号	SBJ6001
ユーザー名	CUS_SUBNMxxxxxxxxxx

口座情報

▼ 全体選択

選択	受取人口座	取引類型	銀行名 (銀行コード)	支店名 (店番号)	預金種類	通貨	ニックネーム	ショートカット
<input type="checkbox"/>	xxxxxxxxxx	他行振込	三菱東京UF... (0005)	淡路支店 (028)	普通預金(1)	JPY	IPACNO_ACNO_NAME_C50	
<input type="checkbox"/>	xxxxxxxxxx	振替・当行間振込	SBJ銀行 (0472)	大阪 (002)	普通預金(1)	JPY	IPACNO_ACNO_NAME_C50	

トークンパスワード

戻る

削除

追加

【他行振込先口座を登録する場合】

入金口座追加登録情報

お客さま番号	PERS14
ユーザー名	
取引類型	1 他行振込
* 振込依頼人名 <small>？ 入力方法と入力可能文字</small>	2 トウキョウ 知ウ <small>個人の場合は姓と名の間に半角スペースをご入力ください。</small>
* 預金種目	3 普通預金
* 受取人口座	4 1234567
* 受取銀行・支店	三菱東京UFJ銀行 田町支店 金融機関照会 5
* 受取人名 <small>？ 入力方法と入力可能文字</small>	6 トウキョウ ハコ <small>個人の場合は姓と名の間に半角スペースをご入力ください。</small>
* ニックネーム	7 家計費口座 <small>ニックネームは振込先口座を指定する際に表示されます。</small>
トークンパスワード	8
振替・振込先口座一覧 登録 9	

- ① 取引類型欄で、“他行振込”を選択します。
- ② 振込依頼人名を入力します。
- ③ 預金種目を選択します。
- ④ 受取人の口座番号を入力します。
- ⑤ 〔金融機関照会〕をクリックし、受取銀行・支店を選択します。
- ⑥ 受取人名を入力します。
- ⑦ ニックネーム（※登録口座選択時の名前です）
- ⑧ トークンパスワードを入力します。
- ⑨ 〔登録〕ボタンをクリックします。

【振替・当行間振込先口座を登録する場合】※SBJ銀行間の資金移動です。

入金口座追加登録情報

お客さま番号	PERS14		
ユーザー名	[Redacted]		
取引類型	1 振替・当行間振込		
* 入金口座	2 SBJ本店	3 普通預金	4 1234567 [確認]
* 受取口座通貨	JPY		
* ニックネーム	5 学費口座 <small>ニックネームは振込先口座を指定する際に表示されます。</small>		
トークンパスワード	6 [Redacted]		
		振替・振込先口座一覧	7 [登録]

- ① 取引類型欄で、“振替・当行間振込”を選択します。
- ② 入金口座の支店を選択します。
- ③ 入金口座の預金種目を選択します。
- ④ 入金口座番号を入力し、〔確認〕をクリックします。
- ⑤ ニックネーム（※振込口座を選択する際に表示されます。）
- ⑥ トークンパスワードを入力します。
- ⑦ 〔登録〕ボタンをクリックします。

3-4-4. 振替・振込先口座を削除する場合

振替・振込先口座追加/削除

- ユーザーごとに振替/振込口座を追加、または削除します。
- 振替・振込口座を追加する場合は、[追加]ボタンをクリックし次画面にて登録を行います。削除する場合は、リストから選択し[削除]ボタンをクリックします。
- 入金口座は当行口座、他行口座に区分されます。

お客さま番号	SBJ6001
ユーザー名	CUS_SUBNMXXXXXXXXXX

口座情報

1 選択	受取口座	取引類型	銀行人 (銀行コード)	支店名 (店番号)	預金種類	通貨	ニックネーム	ショートカット
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	他行振込	三菱東京UF... (0005)	浜路支店 (028)	普通預金(1)	JPY	IPACNO_ACNO_NAME_C50	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	振替・当行間振込	SBJ銀行 (0472)	大阪 (002)	普通預金(1)	JPY	IPACNO_ACNO_NAME_C50	

トークンパスワード	2 [Redacted]
戻る 3 [削除] 追加	

- ① 削除したい振替・振込先に対し、選択欄のチェックボックスにチェックを入れます。
- ② トークンパスワードを入力します。
- ③ 〔削除〕ボタンをクリックします。

3-5. 海外送金用データ追加登録/削除

※海外送金の申請時に、送金用データを選択できるようになります。

3-5-1. 海外送金する際の送金先を登録します。

【環境設定】メニューから【口座管理】を選択し、【海外送金用データ追加登録/削除】をクリックします。

The screenshot shows a navigation menu with the following items: 資金管理, 振替/振込/送金, 輸出入, 各種お取引, and 環境設定. Under 環境設定, there is a sub-menu with: 総括管理, ユーザー管理, 口座管理 (highlighted), 紛失/盗難時等のお手続き, and メッセージボックス. To the right of this sub-menu, there are several options: 口座情報照会, 照会登録口座追加/削除, 出金登録口座追加/削除 (highlighted), 出金口座の登録/解除, 振替・振込先口座追加/削除, and 海外送金用データ追加登録/削除 (highlighted).

3-5-2. 送金用データを追加する場合

〔追加〕ボタンをクリックします。

海外送金用データ追加登録/削除

- 定期的に使用する海外送金情報を追加/削除できます。



選択	簿形類型	簿形名	受取人名	銀行コード	受取銀行	受取人口座
<input type="checkbox"/>	海外送金	BAC xxxxxxxx	478486465	CZNBKRSE...	KOOKMIN BANK	
<input type="checkbox"/>	海外送金	xxxxxxxx	CUJ EDU	KOEXKRSE...	KOREA EXCHANGE...	-----

トークンパスワード

削除

追加

3-5-3. 下記項目に対し、送金情報（取引・受取人情報等）を入力します。

海外送金用データ追加登録/削除

- 定期的に変更する海外送金情報を追加削除できます。

データ情報

雛形類型	海外送金	
* 雛形名	<input type="text" value="test999"/>	<input type="button" value="重複検証"/> 雛形名はお客さまご自身でご入力ください。

受取人情報

* 入金口座	<input type="text" value="11012345678"/>
* 銀行コード(BIC)受取銀行	<input type="text" value="SHBKRRSEXXX"/> <input type="button" value="銀行コード(BIC)照会"/> <input type="text" value="SHINHAN BANK"/>
受取銀行住所	<input type="text" value="SEOUL"/>
* 受取人名	<input type="text" value="TEST1"/>
* 受取人住所	<input type="text" value="TEST1"/> <input type="text" value="TEST1"/>
* 受取人の連絡先	<input type="text" value="TEST1"/>
参照情報	<input type="text" value="TEST1"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

依頼人情報

* 送金人住所	<input type="text" value="CUS-ADR"/> <input type="text" value="CUS-ADR"/>
* 日中ご連絡先電話番号	<input type="text" value="TEST1"/>

- ① 雛形名を入力し、〔重複検証〕をクリックします。
- ② 受取人の口座番号を入力します。
- ③ 〔銀行コード（BIC）照会〕をクリックし、国家・金融機関を選択します。
- ④ 受取人名を入力します。
- ⑤ 受取人住所を入力します。
- ⑥ 受取人電話番号を入力します。
- ⑦ 送金人住所を入力します。（英文住所が登録されていれば自動で反映します。）
- ⑧ 送金人電話番号を入力します。
- ⑨ 〔確認〕ボタンをクリックします。

3-5-4. 送金用データを削除する場合

海外送金用データ追加登録/削除

定期的に使用する海外送金情報を追加削除できます。



1 選択	種別	種別名	受取人名	銀行コード	受取銀行	受取人口座
<input type="checkbox"/>	海外送金	BAC xxxxxxxxxx	478486465	CZNBKRSE...	KOOKMIN BANK	
<input type="checkbox"/>	海外送金	xxxxxxx	CJ EDU	KOEXKRSE...	KOREA EXCHANGE...	

トークンパスワード

3

削除

追加

- ① 削除したい送金データに対し、選択欄のチェックボックスにチェックを入れます。
- ② トークンパスワードを入力します。
- ③ 「削除」ボタンをクリックします。

3-6. 他行振込における即時入金停止の登録/解除

※本メニューは「単独式」と「段階式の管理者」のみ行うことができるメニューです。

3-6-1. 【環境設定】メニューから【口座管理】を選択し、【他行振込における即時入金停止の登録/解除】をクリックします。

The screenshot shows a navigation menu with the following structure:

- 資金管理 | 振替振込送金 | 輸出入 | 各種お取引 | 環境設定
- 環境設定
 - 総括管理 > 口座情報照会
 - ユーザー管理 > 照会登録口座追加削除
 - 口座管理 > 出金登録口座追加削除**
 - 紛失/盗難時のお手続き > 出金口座の登録解除
 - メッセージボックス > 振替・振込先口座追加削除
 - 海外送金用データ追加登録削除
 - 他行振込における即時入金停止の登録/解除**

On the left, the 'お客さま情報' (Customer Information) section is visible, showing user details for 'AA'.

他行振込における即時入金停止の登録／解除

- 即時入金とは、他金融機関から私(当社)名義の対象口座へお振込があった場合に、受取口座情報が一致していれば、直ぐに入金されることです。
- 即時入金停止とは、本画面にて登録することにより即時入金のお取扱いが以下の時間帯のみに限定されることです。
◆即時入金の取扱時間帯：平日(金融機関営業日)8:30～15:30 ※ただし、月末営業日(年末営業日除く)は7:30～16:30となります。
- 即時入金停止をご希望の場合は、対象口座番号右横の「即時入金停止口座の有無」にチェックを入れ保存すると、上記以外の時間帯に他金融機関からお振込があった場合は即時入金停止となり、平日(金融機関営業日)8:30以降のお取扱いとなります。
なお、チェックを外し保存すると解除され、即時入金が可能となります。
- 当行間の振込・振替による入金、現金による入金等は対象外です。
- 「エクスプレス送金口座」および「非居住者預金口座」は、この画面には表示されません(あらかじめ即時入金停止口座になっております)。

店番号	預金種目	通貨	口座番号	即時入金停止口座の有無
SBJ本店(001)	普通預金	JPY	XXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>

トークンパスワード

3-6-2. 即時入金停止を登録する場合

“即時入金停止口座の有無”のチェックボックスにチェックを入れ、トークンパスワードを入力後に〔保存〕ボタンをクリックします。

3-6-3. 即時入金停止を解除する場合

“即時入金停止口座の有無”のチェックボックスのチェックを外し、トークンパスワードを入力後に〔保存〕ボタンをクリックします。

4. その他

4-1. 申請者への承認者権限の付与

※本メニューは「段階式の管理者」のみ行うことができるメニューです。

申込時に「申請者」として申請したユーザーに対して、特別に承認者権限を付与することができます。

承認者権限を付与された申請者は、単独式と同様に決裁ルートに関係なく、単独で登録を完了することができます。

4-1-1. 【環境設定】メニューから【総括管理】を選択し、【情報照会/変更】をクリックします。



4-1-2. 登録されているユーザーが表示されますので、承認者権限を付与する申請者の“お客さま番号”をクリックします。

情報照会/変更

- ユーザーごとの情報を確認、変更できます。
- 申請者及び承認者が、ログインパスワードの入力相違回数を超過した場合、管理者がログインパスワードを再設定すると初期化されます。

ユーザータイプ	お客さま番号	ユーザー名	ユーザー権限
法人申請者	TOKYOENTRY	iiii	申請者
法人承認者	TOKYOAPVR	CUS_SUBNM xxxxxxxxxx	承認者

4-1-3. ユーザー情報が表示されますので、〔変更〕ボタンをクリックします。

情報照会/変更

- ユーザーごとの情報を確認、変更できます。
- 申請者及び承認者が、ログインパスワードの入力相違回数を超過した場合、管理者がログインパスワードを再設定すると初期化されます。

ユーザータイプ	法人申請者	ユーザー権限	申請者
ユーザー名	iiii		
お客さま番号	TOKYOENTRY	メールアドレス	xxxxxxxxx@shinhan.com
電話番号	xxxxxxxxxx	新規日	2012/08/28
パスワード相違回数	0	最終変更日	2016/05/09
最終取引日	2016/05/09		

詳細業務

取引時間制限

休日取引

入金口座直接入力

全口座照会権限

ユーザー一覧へ

変更

4-1-4. ユーザーの基本情報を変更します。

基本情報

ユーザータイプ	法人申請者	1 ユーザー権限	承認者
ユーザー名	iiii		
お客さま番号	TOKYOENTRY	メールアドレス	XXXXXXXXXX@shinhan.com
電話番号	XXXXXXXXXX		
2 1日あたり振替・振込限度額	JPY		5,000,000
1回あたり振替・振込限度額	JPY		5000000

詳細業務

取引時間制限

休日取引 入金口座直接入力 全口座照会権限

ユーザーパスワード設定

変更後パスワード 8-12桁ローマ字、数字、特殊文字の組合せ、大小文字区分

変更後パスワード確認 変更後パスワード再入力

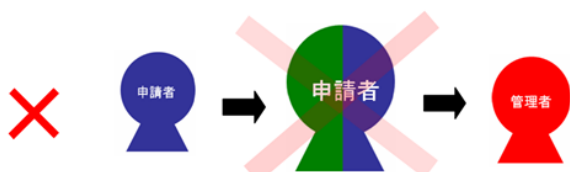
3 トークンパスワード *****

戻る 4 確認 不

- ① ユーザー権限を「承認者」に変更します。
- ② 1日あたり、1回あたりの振替・振込限度額を設定します。
※申込み時に申請した管理者の限度額を超えて設定することはできません。
- ③ トークンパスワードを入力します。
- ④ 「確認」ボタンをクリックします。

4-1-5. ユーザー権限が、申請(承認不要)になっていることを確認します。

ユーザータイプ	お客さま番号	ユーザー名	ユーザー権限
法人承認者	SBJ6002		承認者
法人申請者	SBJ6001		申請(承認不要)



※承認権限を付与されても、決裁者になれません。